«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720, ИНН 5024245898, КПП 771001001

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных в ООО «Управляющая компания Финрешения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, оформления, учета, обработки, накопления, хранения сведений, отнесенных к персональным данным работников ООО «Управляющая компания Финрешения» (далее – Общество, ООО «УК Финрешения») и распространяется на всех работников Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты персональных данных работников Общества от несанкционированного доступа и разглашения;
- предотвращения несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию персональных данных работников;
- предотвращения других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Общества;
- обеспечения правового режима пользования документированной и иной информацией, как объектом гражданских прав;
- соблюдения прав личности, защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных работников, имеющихся в документах и обрабатываемых в информационных системах Общества.

1.3. Сведения о персональных данных работников относятся к категории конфиденциальных. Сведения перестают относиться к категории конфиденциальных:

- в случае их обезличивания, то есть действий, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- по истечении 50 (пятидесяти) лет срока их хранения, а в документах, оформленных ранее 2003 года – по истечении 75 (семидесяти пяти) лет хранения (для документов об оплате труда работников организации и исчислении трудового стажа (протоколы, акты, справки, сведения);
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с использованием, хранением, распространением информации, содержащей персональные данные работников.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора или работником Общества, уполномоченным на это на основании доверенности и/или приказа (далее – Уполномоченное лицо) в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими обработку персональных данных, в части их касающейся.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества и доводится до них под роспись.

1.8. За несоблюдение требований настоящего Положения работники Общества могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – ИСПДн).

Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, внешний жесткий диск, карта памяти, USB-накопитель и т.п.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым

предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель работника - частное лицо или организация, взявшая на себя обязанность защиты интересов работника в условиях социального партнерства.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Работодатель - Общество в лице Генерального директора Общества или Уполномоченное лицо.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются в информационных системах персональных данных Общества.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уточнение персональных данных – оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К сведениям, составляющим персональные данные работника, относятся следующие сведения:

2.2.1. Паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт;
- адрес регистрации по месту жительства;

2.2.2. Другие идентификационные данные:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия и номер загранпаспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего загранпаспорт;
- фотография;

2.2.3. Сведения об образовании:

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (форма обучения, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, номер диплома, специальность и квалификация, указанные в дипломе);
- сведения о профессиональном послевузовском образовании (форма профессионального послевузовского образования, наименование высшего учебного заведения или научного учреждения, организации, год окончания высшего учебного заведения или научного учреждения, организации, номер и дата выдачи удостоверения, специальность, указанная в удостоверении);
- сведения о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (даты присуждения ученой степени, присвоения ученого звания, серии и номера дипломов, аттестатов).

2.2.4. Сведения о трудовой деятельности и стаже:

- сведения о трудовом стаже;
- сведения о страховом стаже;
- период работы.

2.2.5. Финансовая информация:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- надбавки, доплаты;
- размер среднемесячной заработной платы;
- данные о начислениях и удержаниях выплат;
- данные о премиях, материальной помощи и других дополнительных выплатах;
- тип и сумма налогового вычета;
- сведения о социальных льготах;
- номер лицевого счета.

2.2.6. Служебная информация:

- табельный номер;
- должность (профессия);
- структурное подразделение;
- категория персонала;
- номер служебного телефона;
- сведения о воинском учете;
- дата начала работы;
- номер и дата трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору;
- номер и дата приказа о прекращении трудового договора;
- номер личного дела;
- поощрения и награды;
- данные об отпусках (даты и сроки);
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- характеристика;
- статус военнообязанного.

2.3. В число документов, содержащих персональные данные работника, включаются, в частности, следующие документы:

- паспорт;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- приказы по личному составу;
- трудовые книжки работников;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при его наличии);
- документы о прохождении обучения, о повышении квалификации и переподготовке работников (дипломы, удостоверения, аттестаты, свидетельства и т.п.);
- документы, содержащие материалы по аттестации работников, проведению служебных расследований;
- личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2);
- документы, содержащие результаты медицинского обследования (медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья);
- листки нетрудоспособности;
- фотография работника;
- рекомендации, характеристики, анкеты и т.п.;
- военный билет (приписное свидетельство);
- свидетельство о заключении брака, рождении детей;

- иные документы, содержащие персональные данные работников.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. ООО «УК Финрешения» осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом. Обработка персональных данных в ООО «УК Финрешения» допускается в следующих случаях:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «УК Финрешения» функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ООО «УК Финрешения» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.1.5. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом;

4.1.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.2. ООО «УК Финрешения» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом. В поручении оператора определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом.

4.3. ООО «УК Финрешения» вправе по поручению третьего лица осуществлять обработку персональных данных. В этом случае согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ООО «УК Финрешения» не требуется.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ООО «Финрешения».

4.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Образец формы отзыва согласия на обработку персональных данных указан в Приложении № 2 к настоящему Положению. В случае отзыва или непредоставления субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО «УК Финрешения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных исключительно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учет согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также их отзывов осуществляется в Журнале учета принятых ООО «УК Финрешения» согласий на обработку персональных данных/отзывов согласий на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению). Учет ведется в электронном виде в формате Excel.

4.9. Персональные данные могут быть получены ООО «УК Финрешения» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии соблюдения ООО «УК Финрешения» соответствующих требований Федерального закона.

5. Ответственность за организацию, контроль и выполнение обработки персональных данных

5.1. Приказом Генерального директора Общества назначается Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) подчиняется и получает указания непосредственно от Генерального директора Общества.

5.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за организацию обработки ПДн и контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе.

5.4. Руководители подразделений несут ответственность за соблюдение порядка обработки и мер по обеспечению безопасности ПДн в подразделении.

5.5. Каждый работник Общества, имеющий доступ к ПДн, необходимый ему для выполнения своих должностных обязанностей, несет персональную ответственность за свои действия.

5.6. Контроль обработки персональных данных, соблюдение установленных в Обществе требований к отсутствию избыточности обрабатываемых персональных данных, их защите, в том числе требований настоящего Положения, в структурных подразделениях Общества возлагается на Ответственного за обработку данных.

5.7. Внутренний контроль обработки персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим Положением и другими актами Общества.

5.8. Внутренний контроль за соблюдением Обществом и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.9. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн проводится с составлением соответствующего Заключения по форме приложения к настоящему Положению (Приложение № 4).

5.10. По фактам нарушения порядка обработки ПДн проводится служебное расследование. Ответственность по результатам такого расследования применяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Проведение аудита (внешнего контроля обработки/защиты персональных данных) организуется Ответственным за обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.12. Организацию работы по прохождению государственного контроля и надзора осуществляет Ответственный за обработку персональных данных в Обществе.

6. Специальные категории персональных данных

6.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

6.1.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

6.1.2. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом;

6.1.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

6.1.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.1.5. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

6.1.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

6.1.7. обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в вышеуказанных случаях, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления ООО «УК Финрешения» согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются ООО «УК Финрешения», которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

7.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено ООО «УК Финрешения»:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.6. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ООО «УК Финрешения», которому оно направлено.

7.8. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ООО «УК Финрешения» требования.

7.9. В целях информационного обеспечения своей деятельности в Обществе могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников. К таким источникам относится телефонный справочник Общества, внутренний портал и официальный сайт Общества в сети Интернет.

7.10. В создаваемые общедоступные источники персональных данных работников Общества могут включаться: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес места работы и электронной почты, номер рабочего телефона, а также иные персональные данные, касающиеся трудовой деятельности работника.

7.11. Ответственность за сбор согласий работников Общества на включение их персональных данных в создаваемые общедоступные источники персональных данных, а также обязанность предоставить доказательства получения таких согласий возлагается на руководителей структурных подразделений, создающих такие источники.

7.12. Хранение согласий работников Общества на включение их персональных данных в общедоступные источники персональных данных осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

8. Уведомление об обработке персональных данных

8.1. Для осуществления своей деятельности в области персональных данных Общество направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Уведомление об обработке персональных данных (далее - Уведомление) в соответствии с Рекомендациями, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 г. № 94.

8.2. Для сведений, указанных в Уведомлении, должны быть обеспечены их полнота и достоверность. Контроль обеспечения полноты и достоверности сведений, указанных в Уведомлении, возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

8.3. В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе организует работу по уведомлению об этом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в соответствии действующим законодательством.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Работники ООО «УК Финрешения» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (Приложение № 11 к настоящему Положению».

10. Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

10.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных ООО «УК Финрешения»;

10.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

10.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

10.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;

10.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

10.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

10.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

10.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

10.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими нормативными правовыми актами.

10.2. Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту персональных данных ООО «УК Финрешения» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение № 6 к настоящему Положению). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. ООО «УК Финрешения» осуществляет учет выданных на основании запроса персональных данных в Журнале учета выданных персональных данных (Приложение №7 к настоящему Положению). Учет ведется в электронном виде в формате Excel.

10.4. В случае если вышеуказанные сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ООО «УК Финрешения» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ООО «УК Финрешения» или направить ему повторный запрос в целях получения вышеуказанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения предусмотренного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен

содержать обоснование направления повторного запроса (в поле «Дополнительная информация»).

10.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если:

10.6.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

10.6.2. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

10.6.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «УК Финрешения» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (Приложение № 8 к настоящему Положению).

10.8. ООО «УК Финрешения» не предоставляет сведения на запрос субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, содержащие персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.9. Субъект персональных данных обязан:

10.9.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передавать ООО «УК Финрешения» достоверные, а также документально подтвержденные персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;

10.9.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, своевременно сообщать ООО «УК Финрешения» об изменении своих персональных данных.

11. Полномочия ООО «УК Финрешения» при обработке персональных данных

11.1. ООО «УК Финрешения» за свой счет обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Общество осуществляет передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. ООО «УК Финрешения» предоставляет персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их полномочии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

11.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12. Способы обработки персональных данных

12.1. ООО «УК Финрешения» осуществляет обработку персональных данных субъектов с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации регулируется настоящим

Положением в случае если она соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

12.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

12.2.1. Обработка персональных данных, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляется при непосредственном участии работника ООО «УК Финрешения».

12.2.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных не может быть призвана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на основании того, что персональные данные содержатся в ИСПДн либо были извлечены из нее.

12.2.3. ООО «УК Финрешения» вправе обрабатывать без использования средств автоматизации категории персональных данных, включающие в себя, в том числе фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, образование, профессию, доходы, e-mail, контактный телефон, факс, фотографии, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер расчетного счета, включающий наименование банка, сведения о местах работы и занимаемые должности, сведения о воинском учете, заработная плата, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации, реквизиты миграционной карты, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи), адрес регистрации (место жительство, место пребывания), реквизиты квалификационного аттестата ФКЦБ (ФСФР), сведения о судимости и иные персональные данные.

12.3. Условия неавтоматизированной обработки персональных данных

12.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) документов.

12.3.2. При фиксации персональных данных субъекта персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель (например, отдельные анкеты).

12.3.3. При несовместимости целей обработки персональных данных субъекта персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и копированию, и

используется (распространяется) полученная копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.3.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных субъекта, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.3.5. Уточнение персональных данных субъекта при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12.4. Автоматизированная обработка персональных данных

12.4.1. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники.

12.4.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

12.4.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии соответствующего согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

12.4.4. ООО «УК Финрешения» разъясняет субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, способы защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов, а также предоставляет возможность заявить возражение против такого решения. Срок рассмотрения возражения составляет тридцать дней со дня его получения.

13. Сбор, обработка, и хранение персональных данных

13.1. Все персональные данные работника работодатель вправе получать только от него самого.

13.2. В случаях, когда получение персональных данных работника возможно только у третьего лица, работодатель уведомляет об этом работника заранее и получает от него письменное согласие. При этом работодатель обязан сообщить работнику о целях, способах и предполагаемых источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

13.3. Сбор персональных данных осуществляется работодателем до приема на работу, на этапе подбора кандидата на вакансию, при заключении трудового договора и в период трудовой деятельности работника.

13.4. При заключении трудового договора работник представляет работодателю персональные данные, содержащиеся в документах, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, и дает согласие Обществу на обработку его

персональных данных. Представление работником подложных документов при заключении трудового договора является основанием для расторжения этого договора в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя персональные данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

13.6. В Обществе используется система видеонаблюдения (аудио- и видеофиксация). Видеонаблюдение является открытым и организуется с целью сбора информации в целях обеспечения безопасности работника и работодателя.

Работодатель при заключении трудового договора уведомляет работника об использовании в здании Общества системы видеонаблюдения (Приложение № 9 к настоящему Положению).

13.7. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работников и работодателя.

13.8. Персональные данные работников, содержащиеся в документах или их заверенных копиях, предоставленные работниками при заключении трудового договора или в процессе трудовой деятельности при их изменении, вносятся в информационную систему Общества, в которой ведется учет персонала. Изготовление и хранение вышеуказанных копий документов запрещается.

13.9. Персональные данные работников хранятся в электронной форме (в информационных системах Общества) с учетом требований пунктов 13.8., 13.10. и 16.4. настоящего Положения.

13.10. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным при хранении материальных носителей обеспечивается:

- раздельным хранением персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- запретом доступа к персональным данным (материальным носителям) без специального разрешения работодателя иным лицам, кроме указанных в Перечне подразделений и должностей работников, допущенных к работе с персональными данными в Обществе;
- хранением материальных носителей персональных данных в специальных металлических шкафах (сейфах);
- использованием паролей доступа при обработке персональных данных и хранении их в информационных системах Общества в электронной форме.

13.11. Документы, содержащие персональных данные работников, хранятся с соблюдением сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Доступ к персональным данным работника

14.1. Право внутреннего доступа (внутри Общества) к персональным данным работников имеют работники структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей и в соответствии с Перечнем подразделений и должностей работников, допущенных к работе с персональными данными в Обществе. Расширение прав доступа к персональным данным регламентируются в отдельном порядке в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

14.2. Право внешнего доступа к персональным данным работника вне Общества имеют следующие государственные органы, должностные лица и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции и их должностные лица;
- правоохранительные органы и их должностные лица;
- лицензирующие органы и их должностные лица;
- органы статистики и их должностные лица;
- страховые организации;
- военные комиссариаты и их должностные лица;
- органы социального страхования и их должностные лица;
- пенсионные фонды;
- органы государственной инспекции труда и их должностные лица;
- подразделения муниципальных органов управления и их должностные лица.

Внешний доступ к персональным данным может быть предоставлен в объеме, необходимом для выполнения функций соответствующих органов, должностных лиц и структур.

14.3. Сведения о работнике могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации и при наличии письменного согласия работника на передачу его персональных данных (Приложение № 10 к настоящему Положению). Другой организации сведения о работнике, с которым прекращены трудовые отношения, не предоставляются (за исключением случая, когда Обществом получено письменное согласие указанного лица на передачу его персональных данных по конкретному письменному запросу этой организации).

14.4. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого работника. Без письменного согласия работника персональные данные могут быть им предоставлены в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Передача персональных данных работников

15.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

15.2. Передача персональных данных работника третьим лицам (в том числе банкам и иным кредитным учреждениям – в целях получения кредита; посольствам – в целях получения визы и т.п.) осуществляется только с письменного согласия работника, которое оформляется по установленной форме (Приложение № 10 к настоящему Положению).

15.3. Передача носителей персональных данных работника третьим лицам осуществляется работодателем вместе с оформленным к ним сопроводительным документом с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15.4. В случае если лицо (юридическое или физическое) (далее – лицо), обратившееся с письменным запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на предоставление его персональных данных, работодатель обязан отказать в их предоставлении. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

15.5. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

16. Защита персональных данных работников

16.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по обработке, включая использование и хранение персональных данных должны выполняться только работниками структурных подразделений Общества, определенных приказом работодателя в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения, и осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их трудовых договорах и должностных инструкциях. Расширение прав доступа к персональным данным регламентируются в отдельном порядке в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

16.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке работодателя и в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными организациями и учреждениями их функций.

16.3. Передача информации, содержащей сведения, относящиеся к персональным данным работников, допускается только с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и с учетом требований настоящего Положения.

16.4. Документы (материальные носители), содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся металлических шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к персональным данным работников.

16.5. Локальные сети, а также персональные компьютеры, в которых содержатся и обрабатываются персональные данные, защищаются паролями доступа.

16.6. Передача персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных и технических мер, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз безопасности согласно части 5 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

16.7. Передача персональных данных через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников

защите подлежит:

- информация о персональных данных работника;
- документы (материальные носители), содержащие персональные данные работника;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

В случае, если требуется передача персональных данных работника Общества в рамках разового договора в отношении конкретного работника и на определенный период (например, участие в обучающем мероприятии, конференции, семинаре и т.п.) и у контрагента Общества нет возможности использовать средства защиты информации, то передача персональных данных такого работника может осуществляться по открытым каналам связи сети «Интернет» без применения средств защиты информации только при наличии письменного согласия работника по форме Приложения № 10.

16.8. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных (информационных системах) работодателя, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей, в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Общества.

17. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица, указанные в пункте 16.1 настоящего Положения, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 1
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

_____года рождения, паспорт серии _____ № _____,
выдан_____, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____, работающий(ая) в ООО «Управляющая компания Финрешения», ИНН: 5024245898, ОГРН (ОГРНИП): 1245000091720, в должности _____ по трудовому договору _____ от _____ в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 ТК РФ, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю свое согласие ООО «Управляющая компания Финрешения» ИНН: 5024245898, ОГРН (ОГРНИП): 1245000091720, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Способы обработки: смешанная _____
   _____
   (без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет)
2. Перечень действий по обработке персональных данных: _____
   _____
   _____
   _____
   (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
3. Цель обработки персональных данных: _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   (3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта, 3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, 3.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ, 3.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ, 3.5. Осуществление воинского учета)

4. Состав обрабатываемых персональных данных для цели, указанной в п. 3.1-3.4 настоящего согласия:

_____
_____
_____
_____
_____

(4.1. фамилия, имя, отчество;4.2. год, месяц и число рождения;4.3. место рождения;4.4. пол;4.5. образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(-а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);4.6. послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);4.7. должность;4.8. профессия;4.9. доходы;4.10. гражданство;4.11. стаж работы по специальности (общий, непрерывный);4.12. семейное положение;4.13. состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, дата их рождения);4.14. данные общегражданского паспорта РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта);4.15. адрес регистрации, дата регистрации по указанному адресу;4.16. адрес фактического проживания;4.17. адрес электронной почты; 4.18. контактный номер телефона (домашний, сотовый);4.19. сведения о воинском учёте;4.20. сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;4.21. сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;4.22. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;4.23. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;4.24. сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);4.25. банковские реквизиты;4.26. дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных (работником) по собственному желанию, другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных)

5. Состав обрабатываемых персональных данных для цели, указанной в п. 3.5 настоящего согласия: _____

_____
_____
_____
_____

(5.1. фамилия, имя, отчество;5.2. год, месяц и число рождения;5.3. место рождения;5.4. пол;5.5. номер телефона;5.6. электронная почта.5.7. адрес регистрации, дата регистрации по указанному адресу;5.8. адрес фактического проживания;5.9. гражданство;5.10. данные общегражданского паспорта РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта);5.11. данные водительского удостоверения;5.12. образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(-а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);5.13. стаж работы по специальности (общий, непрерывный); 5.14. семейное положение;5.15. состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, дата их рождения);5.16. сведения о воинском учёте)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке обработки персональных данных в ООО «Управляющая компания Финрешения». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания до _____

(до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством сроков хранения персональных данных, конкретный срок, срок достижения целей обработки персональных данных)

и может быть отозвано мной предоставлением заявления об отзыве в письменной форме.

«____» _____20__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 2
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Генеральному директору
ООО «Управляющая компания Финрешения»
Сычеву Ю.А.

от _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,

_____года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан_____, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, отзываю свое согласие на обработку персональных данных, ранее выданное ООО «Управляющая компания Финрешения».

В связи с настоящим отзывом прошу ООО «Управляющая компания Финрешения» осуществить все необходимые действия по прекращению обработки всех упомянутых в указанном согласии персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 3
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Журнал учета
принятых ООО «УК Финрешения» согласий на обработку персональных данных/отзывов согласий на обработку персональных данных

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Дата поступления согласия на обработку персональных данных	ФИО лица, предоставившего согласие на обработку персональных данных	Дата поступления отзыва согласия на обработку персональных данных	Примечание

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 4
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

г. Москва «__»_____20__г.

Заключение комиссии по проведению внутреннего контроля обработки персональных данных

Комиссия в составе:

- Председателя комиссии: _____
- Членов комиссии:

_____
_____

В период с _____ по _____ провела проверку состояния обработки и защиты персональных данных в ООО «УК Финрешения».

Результаты проверки:

1. Установлено, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии _____
2. Проведена проверка локальных нормативных актов Общества на соответствие требованиям действующего законодательства. В результате проверки комиссия выявила/установила, что _____
3. Проведена инвентаризация персональных данных, в ходе которой выявлены/установлены _____
4. Проведена проверка наличия согласий субъектов персональных данных для случаев, когда такое согласие является обязательным. По результатам проверки факты незаконной обработки персональных данных без обязательного письменного согласия субъекта на обработку или распространение его данных _____.
5. Уровень физической и цифровой защиты персональных данных соответствует _____ .
6. Ведение журнального учета_____
7. За период с _____ по _____ попыток несанкционированного доступа к персональным данным не выявлено.
8. _____
9. _____
10. _____

Выводы:

Процесс обработки и защиты персональных данных в ООО «УК Финрешения» организован _____. Меры защиты персональных данных _____ для обеспечения их безопасности.

Меры по устранению выявленных недостатков, ответственные, сроки _____

Подписи:
Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /, _____/ _____ /

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 5
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____, телефон _____,
адрес электронной почты _____ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю свое согласие на распространение ООО «Управляющая компания Финрешения» ИНН: 5024245898, ОГРН (ОГРНИП): 1245000091720, адрес: 123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. 2-я Брестская, д.19/18, стр. 2, моих персональных данных с целью _____
_____ в следующем порядке:

Перечень персональных данных	**Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)**	**Условия и запреты**	**Дополнительные условия**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке обработки персональных данных в ООО «Управляющая компания Финрешения». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до _____. Я ознакомлен о своем праве отозвать настоящее согласие путем подачи письменного соответствующего заявления.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 6
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Генеральному директору ООО «УК Финрешения»
Сычеву Ю.А.
123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ
Пресненский, ул. 2-я Брестская, д. 19/18, стр.2
от _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
код подразделения _____
проживающий (ая) _____,
телефон _____,
адрес электронной почты_____

ЗАПРОС
о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных

Уважаемый _____!

В период с _____ по _____ обрабатывались следующие мои персональные данные:

_____
_____
_____

с целью: _____
_____

в форме автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных. Обработка проводилась в рамках трудового договора от _____ № _____. В связи с _____ и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных: _____
в форме письменного ответа на данный запрос в срок до _____.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 7
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Журнал
учета выданных персональных данных

№	Дата, номер запроса на выдачу персональных данных	Отправитель запроса (ФИО, наименование юридического лица, наименование органа)	Дата, номер ответа Оператора	ФИО отправителя ответа на запрос	Предоставленные персональные данные	Субъект запроса	Письменное согласие субъекта (получено, не требуется (указать основание))
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 8
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Генеральному директору ООО «УК Финрешения»
Сычеву Ю.А.
123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ
Пресненский, ул. 2-я Брестская, д. 19/18, стр.2
от
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
код подразделения _____
проживающий (ая) _____,
телефон _____,
адрес электронной почты_____

Запрос
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом: _____

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Прошу:

☐ уточнить
☐ заблокировать
☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

_____

(*указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)*

_____.

(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:
_____

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720, ИНН 5024245898, КПП 771001001

Приложение № 9
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Уведомление работника об использовании системы видеонаблюдения

_____
(должность, Ф.И.О.)

от _____
(должность руководителя организации)
ООО «УК Финрешения»

_____
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас, как Работника ООО «Управляющая компания Финрешения» (далее – Общество или Работодатель), находящейся по адресу: 123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. 2-я Брестская, д. 19/18, стр.2, о том, что в Обществе используется система открытого видеонаблюдения (аудио- и видео фиксация) в целях обеспечения безопасности Работника и Работодателя.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 10
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Согласие
на передачу персональных данных третьему лицу

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю свое согласие ООО «Управляющая компания Финрешения» ИНН: 5024245898, ОГРН (ОГРНИП): 1245000091720, адрес: 123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. 2-я Брестская, д.19/18, стр. 2, на предоставление моих персональных данных в _____
_____
(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)
с целью _____.
Я выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на предоставление которых я даю согласие:
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество;год, месяц и число рождения;место рождения;пол;образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(-а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);должность; профессия; доходы; гражданство; стаж работы по специальности (общий, непрерывный);семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, дата их рождения);данные общегражданского паспорта РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта);адрес регистрации, дата регистрации по указанному адресу; адрес фактического проживания; адрес электронной почты;контактный номер телефона (домашний, сотовый);сведения о воинском учёте;сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;сведения об идентификационном номере налогоплательщика;сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);банковские реквизиты;дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных (работником) по собственному желанию, другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке обработки персональных данных в ООО «Управляющая компания Финрешения». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до _____. Я ознакомлен о своем праве отозвать настоящее согласие путем подачи письменного соответствующего заявления.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Управляющая компания Финрешения»
Общество с ограниченной ответственностью

123056, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, УЛ 2-Я БРЕСТСКАЯ, Д. 19/18, СТР. 2
ОГРН 1245000091720. ИНН 5024245898. КПП 771001001

Приложение № 11
к Положению о порядке обработки
персональных данных в ООО «УК Финрешения»,
утвержденному Приказом Генерального директора
ООО «УК Финрешения»
от «25» марта 2026 г. № П-260307

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я,_____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ »_____ 20____ г., _____, являясь работником ООО «Управляющая компания Финрешения» ИНН: 5024245898, ОГРН (ОГРНИП): 1245000091720, адрес: 123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. 2-я Брестская, д.19/18, стр. 2, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно: _____

_____
(анкетные и биографические данные; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации; копии отчетов, направляемые в органы статистики)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать своего непосредственного руководителя, Ответственного за обработку персональных данных в Обществе о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

Я обязуюсь не использовать информацию ограниченного доступа ООО «УК Финрешения» с целью получения личной выгоды; не использовать информацию Общества для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб ООО «УК Финрешения».

В случае моего увольнения все носители и средства обработки информации ограниченного доступа ООО «УК Финрешения», которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в ООО «УК Финрешения» обязуюсь передать моему непосредственному руководителю.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актах требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«____» _____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листа (ов)

Генеральный директор
ООО «УК Финрешения» Ю.А. Сычев

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Управляющая компания Финрешения» ИНН 5074245898 ОГРН 1245000091720 ГОРОД МОСКВА